

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN VOORAFGAAND HET BEZOEK.

STORING

Voraf (telefonisch):

- 1) Vindt u het goed dat wij komen?
Ja: door naar vraag 2
Nee: ga na wat de storing is, en of het veilig is het werk uit te stellen. Eventueel in overleg met bewoners en woningeigenaar/verhuurder ketel uit laten zetten.
- 2) Zijn er bij u of uw huisgenoten gezondheidsklachten in relatie tot Corona?
Ja: zie onder bij "maatregelen als er gezondheidsklachten zijn".
Nee: ga door naar vraag 3
- 3) Wilt u de woning goed te ventileren voordat de monteur komt en de installatie toegankelijk maken (deuren open zetten en ruimte vrij maken)?
- 4) Informeer de klanten/bewoners dat ze vrij zijn om de werknemer te vragen de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als de werknemer hoest of niest voor of tijdens de werkzaamheden. De klant/bewoner geeft dan aan de werknemer aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om de werkzaamheden te verrichten.

Preventief onderhoud en niet spoedeisende installatiewerkzaamheden

Deze afspraak staat al langer gepland. De afdeling planning belt 1 werkdag van te voren en stelt de volgende vragen:

- 1) Vindt u het goed dat wij komen?
Ja: door naar vraag 2
Nee: plan een nieuwe afspraak voor over 6 weken.
- 2) Zijn er bij u of uw huisgenoten gezondheidsklachten in relatie tot Corona?
Nee: ga door naar vraag 3
Ja: Zijn er problemen met de installatie? Ja: zie onder bij "maatregelen als er gezondheidsklachten zijn".
- 3) Wilt u de woning goed te ventileren voordat de monteur komt en de installatie toegankelijk maken (deuren open zetten en ruimte vrij maken)?
- 4) Noteer het mailadres en mail het document "uw afspraak en het Coronavirus", wijs bewoners er op dit goed door te lezen.
- 5) Informeer de klanten/bewoners dat ze vrij zijn om de werknemer te vragen de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als de werknemer hoest of niest voor of tijdens de werkzaamheden. De klant/bewoner geeft dan aan de werknemer aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om de werkzaamheden te verrichten.

ALGEMENE ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

- > Geen handen schudden.
- > Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.
- > Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- > Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/ hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weg gooien. Daarna handen wassen.

- > Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand, zowel bij het vervoer naar en van de werkplek als op de werkplek zelf.
- > Pas daarop het werk aan en richt de werkplek hierop in.
- > Indien minder dan 1,5 meter onvermijdbaar is, streng op RIVM hygiëne regels.
- > Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes*
- > Deel je gereedschap en telefoon niet met anderen.
- > Houd materieel, gereedschap en PBM's schoon.
- > Ventileer werk- en kantoorruimte.

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN TIJDENS HET BEZOEK.

- Houd afstand met de klant (minimaal 1,5 meter) en schud geen handen.
- Drink geen koffie bij de klant
- Afrekenen achteraf op factuur, niet pinnen en geen contant geld.
- Onderteken de digitale werkbond zelf, met als naam : i.o.v. klant.
- Neem algemene organisatorische maatregelen in acht!

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN ALS ER GEZONDHEIDSKLACHTEN ZIJN.

Als er in een woning spoedeisende werkzaamheden verricht moeten worden maar er zijn gezondheidsklachten in relatie tot Corona zijn extra voorzorgsmaatregelen van toepassing. Het is strikt noodzakelijk deze maatregelen te hanteren en voorafgaand aan een bezoek melding te maken bij je leidinggevende. Deze bepaalt uiteindelijk of het bezoek mag plaats vinden.

- De buitendeur moet open staan of van buiten worden geopend door iemand anders.
- De bewoners dienen in een andere ruimte te zijn met de deuren gesloten.
- Communiceer indien nodig via de telefoon met de klant
- Draag extra beschermingsmiddelen, te weten:
 - Wegwerphandschoenen
 - Wegwerpoveral*
 - Veiligheidsbril
 - Stofmasker
 - Wegwerpsloffen*

Houd ten alle tijden ook de algemene organisatorische maatregelen en de organisatorische maatregelen tijdens het bezoek in acht!

Ook in deze situatie geldt: je bent altijd vrij om weg te gaan als je je niet veilig voelt.

* naar verwachting zijn deze PBM's uiterlijk 9 april weer aanwezig.